

I - CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA DI OPEN FOOD ITALIA

Benvenuto su Open Food Italia :-) Per utilizzare il sito www.openfooditalia.org, è necessario naturalmente accettare le Condizioni generali di Vendita e di uso.

Oltre a questo, Open Food Italia offre a un tipo specifico di utenti, i Soggetti Organizzatori dei negozi, come definito nelle condizioni generali, una serie di servizi, alcuni dei quali sono a pagamento. In questo senso, Open Food Italia vende un servizio ai Soggetti Organizzatori (come definiti nelle condizioni generali d'uso) che sono quindi, tecnicamente, i suoi clienti.

Si ricorda che i gestori di profili dei negozi creati su Open Food Italia sono invitati a diventare membri dell'Associazione.

1. Oggetto

Le presenti Condizioni Generali di Vendita (CGV) descrivono i diritti e gli obblighi, sia tecnici che finanziari, delle parti coinvolte nel rapporto contrattuale:

- da una parte l'associazione "Open Food italia" che è una Associazione Nazionale di Promozione Sociale (aps", registrata presso il Registro dell'Agenzia delle Entrate);

di seguito indicata come "*l'Associazione*".

- dall'altra qualsiasi persona giuridica, società commerciale, associazione, microimpresa, o individuo che agisce per conto di una persona giuridica in qualità di Soggetto Organizzatore del negozio sulla piattaforma e beneficia di uno o più servizi forniti dall'Associazione "Open Food Italia",

di seguito denominata "l'Utente".

Qualsiasi servizio fornito dall'Associazione implica l'accettazione delle presenti Condizioni Generali di Vendita senza riserve da parte dell'Utente .

Le presenti Condizioni Generali sono accessibili tramite un link diretto nel footer di tutte le pagine della Piattaforma (come definito nelle CG).

Esse sono completate da Condizioni Generali d'Uso (CGU), un contratto che definisce le condizioni d'uso della Piattaforma messa a disposizione dall'Associazione. In caso di contraddizione, le presenti CGV prevalgono sulle CGU.

L'Utente può trasferire un profilo commerciale ad un'altro Soggetto Organizzatore. In questo caso, il nuovo soggetto dovrà sottoscrivere un abbonamento con l'Associazione e non avrà il periodo di prova gratuito di 3 mesi.

2. Natura e prezzo dei servizi commercializzati

L'Associazione offre in particolare ai suoi clienti:

- strumenti e servizi utili per l'organizzazione della filiera corta, relativi all'organizzazione commerciale e logistica, alla comunicazione e al marketing, alla governance e all'amministrazione generale. Questi servizi sono forniti in parte tramite la piattaforma "Open Food Italia"
- servizi di formazione e di consulenza per l'organizzazione delle filiere corte del cibo.

2.1. I servizi offerti sulla Piattaforma "Open Food Italia"

La Piattaforma è un marketplace che permette ai produttori e ai Soggetti Organizzatori delle filiere corte di creare Profili Aziendali (come definiti nelle CGV), di aprire e gestire negozi online, di costruire la propria offerta a partire dai cataloghi di prodotti dei produttori elencati, e di ricevere ed elaborare in modo efficiente gli ordini dei propri acquirenti.

2.1.1. Le principali funzionalità disponibili sulla Piattaforma sono descritte nelle Condizioni generali d'uso. Le funzionalità di referenziamento (creazione di un profilo che appare sulla mappa e nelle liste, creazione di una pagina di gruppo) così come la gestione dei cataloghi di prodotti sono servizi gratuiti, non commercializzati dall'Associazione.

2.1.2. L'Utente, soggetto organizzatore, dispone di un periodo di prova gratuito di 3 mesi a partire dalla data della prima vendita attraverso uno dei Negozi che gestisce sulla Piattaforma. Alla fine di questo periodo, l'Utente deve scegliere una delle tre offerte di abbonamento proposte per continuare a utilizzare il servizio. Queste offerte sono dettagliate sul sito web dell'Associazione, sezione "[Tariffe](#)" e sono accessibili tramite un link in fondo a tutte le pagine del sito.

2.1.3. Sulla Piattaforma, l'unico servizio a pagamento è la gestione di un Negozio (paragrafo 7.3 delle CGU). Qualsiasi Soggetto Organizzatore che decida di aprire uno o più Negozi, associati alle Aziende corrispondenti, sulla Piattaforma deve accettare le suddette Condizioni

Generali di Vendita al momento della scelta dell'offerta di abbonamento, diventando così un Utente della piattaforma, cliente dell'Associazione.

2.1.4 Se un'offerta di abbonamento non viene scelta entro un mese dalla fine del periodo di prova, l'Associazione si riserva il diritto di ritirare l'accesso dell'Utente dalle funzionalità di amministrazione del proprio Negozio.

2.1.5. L'Utente può anche cambiare l'offerta in qualsiasi momento. In questo caso, il prezzo per il trimestre corrente sarà il prezzo dell'offerta che era in sospeso all'inizio del periodo di fatturazione. La nuova offerta sarà applicata per il seguente periodo.

2.1.6. Alcune offerte danno accesso a un servizio di supporto personalizzato per l'utente, come parte dell'uso del software. Questo servizio è specificato nella descrizione dell'offerta. Il supporto è fornito via e-mail, ma l'Utente può richiedere un appuntamento telefonico se necessario. I team incaricati del supporto consultano le richieste ricevute via e-mail dal lunedì al venerdì tra le 9.30 e le 17.00. L'Utente si impegna a designare una sola persona di contatto, che sia l'unica in grado di richiedere assistenza, tranne in caso di ferie, malattia o cambio di persona di contatto. L'Associazione si impegna a trattare solo le richieste di supporto che sono legate all'uso del software, e non altre richieste che possono riguardare l'organizzazione del Cliente.

2.1.7. I servizi sono sottoscritti per un periodo indefinito. Tuttavia, in qualsiasi momento, l'Utente può porre fine al pagamento delle tariffe semplicemente cambiando il tipo di profilo della sua o delle sue aziende sulla Piattaforma in "profilo semplice". Questa azione renderà invisibile il negozio associato all'azienda. Se applicabile, la tariffa sulle vendite effettuate prima di questa operazione rimane dovuta.

2.1.8. Altrimenti, l'abbonamento al servizio si rinnova su base trimestrale. Tuttavia, poiché il prezzo dei servizi in abbonamento è basato sull'ammontare delle vendite, nessuna detrazione sarà fatta in assenza di vendite.

2.1.9. La Piattaforma non fornisce uno strumento di fatturazione integrato come parte del servizio di amministrazione di un Negozio sulla Piattaforma. La piattaforma si limita a fornire una "conferma d'ordine", un riassunto degli ordini che non costituisce una fattura secondo il diritto italiano ma che potrebbe essere valida come documento di vendita online (comunque da verificare con il proprio commercialista). La piattaforma fornisce anche una funzione per la generazione di report aggregati su richiesta, per i quali l'Utente è responsabile di garantire l'accuratezza e la completezza. L'Utente è responsabile della propria contabilità e del rispetto delle norme contabili e fiscali.

2.1.10. Open Food Italia non ha nessun obbligo di promuovere il suo sito web o di cercare clienti. A titolo informativo, si precisa che il prezzo del servizio è calcolato per coprire solo i costi di gestione e manutenzione del sito e, in particolare, dei Negozi.

2.2. Altri servizi offerti dall'Associazione

L'Associazione offre altri servizi, complementari al servizio di gestione del negozio online sulla Piattaforma.

2.2.1. L'Associazione può offrire ai suoi clienti che gestiscono i negozi sulla piattaforma servizi di integrazione con altri software aziendali come la posta elettronica, attività di promozione, la fatturazione, la contabilità, gli strumenti di cassa, ecc. Queste integrazioni saranno, se del caso, oggetto di preventivi specifici a seconda della natura della richiesta. L'Associazione non è responsabile in caso di malfunzionamento o indisponibilità di un sito di terzi.

2.2.2. Durante le fasi sperimentali, alcuni servizi (integrazioni o nuove funzionalità) possono anche essere offerti gratuitamente, a rischio del Cliente. In questo caso, l'Associazione non sarà responsabile di eventuali malfunzionamenti o indisponibilità di questi servizi sperimentali.

2.2.3. L'Associazione può anche offrire, in collaborazione con organismi di formazione autorizzati, servizi di formazione in loco o a distanza. Questi corsi di formazione possono riguardare l'uso della piattaforma, ma anche più in generale il marketing delle filiere locali.

2.2.4. L'Associazione può anche offrire servizi su misura per sostenere il marketing delle filiere corte. Questi servizi possono includere, per esempio, un audit della situazione attuale del soggetto organizzatore, l'organizzazione di workshop con il team ed eventuali esperti del settore, la consegna di un report che può includere raccomandazioni, un programma del progetto e la proposta di formazione aggiuntiva se necessario. Questi servizi saranno soggetti a quotazioni specifiche a seconda della natura della richiesta.

2.2.5. Per questi servizi, l'Associazione applica una tariffa oraria o di mezza giornata, che è specificata sul sito web, alla voce "[Tariffe](#)" ed è accessibile tramite un link in fondo alla pagina da tutte le pagine del sito web.

3. Revisione dei prezzi

I prezzi dei servizi forniti dall'Associazione sono decisi dai suoi membri come da regolamento interno.

In caso di modifica dei prezzi, questi entreranno in vigore solo per il periodo di fatturazione trimestrale successivo alla loro adozione e dopo un preavviso minimo di un mese.

4. Sconti, ribassi ...

I prezzi indicati sul sito web non tengono conto di eventuali sconti e riduzioni che l'Associazione può essere tenuta a concedere a determinati Clienti. In particolare, si potrebbe trattare di sconti legati a contributi in natura da parte dei Clienti al funzionamento dell'Associazione, o ad azioni di promozione e comunicazione che abbiano un impatto positivo per l'Associazione.

In caso di concessione di sconti o riduzioni, l'Associazione si impegna a comunicare in modo trasparente ai propri soci le condizioni di tali sconti e riduzioni e per quanto possibile, a stabilire regole che possano essere comunicate al pubblico in generale sulle condizioni di concessione di sconti e riduzioni che potrebbero derivare da questi casi particolari. Nessuno sconto sarà concesso per il pagamento anticipato.

5. Fatturazione e pagamento

I suddetti prezzi che appaiono sul sito web dell'Associazione sono espressi in euro e calcolati al netto delle tasse. Essi saranno maggiorati delle tasse applicabili (in particolare l'IVA) al momento della fatturazione. Le fatture delle commissioni per l'utilizzo dei servizi di pagamento della Piattaforma saranno emesse 4 volte all'anno:

- ad aprile per l'utilizzo dei servizi dal 1° gennaio al 31 marzo
- a luglio per l'utilizzo dei servizi dal 1° aprile al 30 giugno
- ad ottobre per l'utilizzo dei servizi dal 1° luglio al 30 settembre
- a gennaio per l'utilizzo dei servizi dal 1° ottobre al 31 dicembre

Per la prima fattura di commissione, indipendentemente da quando l'offerta viene scelta, la commissione sarà applicata dal giorno successivo all'ultimo giorno del periodo di prova. Per gli altri servizi, le fatture sono emesse al completamento del servizio. A seconda della natura del servizio, un deposito può essere richiesto al cliente e sarà oggetto di una fattura di deposito. Le fatture emesse dall'Associazione devono essere pagate entro 30 giorni dalla data di emissione indicata sulla fattura. Il pagamento deve essere effettuato preferibilmente tramite bonifico bancario.

6. Ritardi di pagamento e penalità

In caso di mancato pagamento di tutti o parte dei servizi resi, l'Utente dovrà pagare all'Associazione una penale di mora pari al minimo legale, cioè tre volte il tasso di interesse legale in vigore il giorno dell'emissione della fattura.

Questo tasso sarà convertito in un tasso giornaliero e moltiplicato per il numero di giorni trascorsi tra la data di scadenza della fattura e la data di incasso (o la data in cui viene effettuato il calcolo, se il pagamento non è ancora avvenuto).

Le penalità sono pagabili senza bisogno di un sollecito: l'invio di una lettera raccomandata non è necessario per far scattare il diritto a riscuotere le penalità in ritardo.

Essi decorrono dal giorno successivo alla data di pagamento indicata sulla fattura o, in mancanza, dal 31° giorno successivo alla data di emissione della fattura.

Oltre alle penalità di mora, qualsiasi somma, compreso l'anticipo, non pagata alla data di scadenza darà automaticamente luogo al pagamento di una penalità fissa di 40 euro dovuta per le spese di riscossione.

7. Diritto di recesso

l'Utente ha un diritto di recesso di 7 giorni dalla fine del periodo di prova. Se il servizio riguarda l'implementazione di un'integrazione software personalizzata, l'Utente ha un diritto di recesso di 7 giorni solo se l'implementazione del servizio non è iniziata. Se il servizio riguarda la formazione o il coaching, l'Utente ha un diritto di recesso di 7 giorni, a meno che il servizio debba essere realizzato entro 7 giorni, nel qual caso l'Utente non può recedere.

8. Condizioni operative

L'associazione fa ogni sforzo per assicurare l'accessibilità permanente della Piattaforma e l'affidabilità delle funzionalità offerte, senza poterlo garantire. Può succedere che durante l'aggiornamento di una release appaiano malfunzionamenti o errori sulla piattaforma, nonostante tutte le misure di test e controllo attuate.

L'associazione può anche interrompere volontariamente l'accesso alla Piattaforma per motivi di manutenzione. In questo caso, deve informare i referenti del Negozio con almeno 48 ore di anticipo.

Al di là di queste interruzioni di servizio pianificate, l'accesso alla Piattaforma o il suo funzionamento possono essere sospesi o interrotti in qualsiasi momento e senza preavviso in caso di guasto o problema tecnico.

9. Obblighi e responsabilità dell'Utente.

L'Utente si impegna a redigere e mettere in linea sulla Piattaforma le proprie condizioni generali di utilizzo, le proprie informazioni legali (ragione sociale del Soggetto Organizzatore, cognome e nome se si tratta di una microimpresa, indirizzo della sede legale, numero SIRET, numero di partita IVA, numero di iscrizione Camera di Commercio e delle Imprese, email di contatto e numero di telefono) nonché la propria politica in termini di gestione dei dati privati, e il cognome e nome del responsabile del trattamento di questi dati.

L'Utente deve rispettare la legislazione in vigore, in particolare per quanto riguarda la distribuzione agroalimentare e la vendita online.

Se l'Utente si accorge di non poter rispettare uno di questi obblighi legali nel perimetro coperto dalla piattaforma fornita dall'Associazione, deve informare la stessa senza indugio.

L'Associazione non è responsabile dei reclami degli acquirenti finali che effettuano ordini tramite i Negozi sulla piattaforma. L'Utente si impegna ad assumersi la responsabilità della gestione del reclamo e a pagare

direttamente all'autore del reclamo qualsiasi somma che quest'ultimo possa richiedere all'Associazione.

Più in generale, l'Utente è responsabile di tutti i danni che i clienti finali possono subire nel contesto della relazione contrattuale tra l'Utente e i loro clienti. L'Utente si impegna a risarcire l'Associazione per qualsiasi sentenza in questo senso.

10. Responsabilità dell'Associazione

L'Associazione non può essere ritenuta responsabile di qualsiasi danno diretto o indiretto legato a un'interruzione del servizio o a un malfunzionamento, qualunque sia la sua natura, origine o portata. Allo stesso modo, l'Associazione non può essere ritenuta responsabile dell'uso improprio della Piattaforma.

In ogni caso, l'Associazione può essere ritenuta responsabile solo dei danni materiali e certi di cui è direttamente responsabile, senza alcuna responsabilità solidale con i terzi che hanno contribuito al danno. Inoltre, la responsabilità dell'Associazione sarà limitata all'importo corrispondente alla commissione dovuta per il periodo in cui si è verificato il danno.

11. Forza maggiore

L'Associazione non può essere ritenuta responsabile se l'inadempimento o il ritardo nell'esecuzione di uno qualsiasi dei suoi obblighi descritti nelle presenti condizioni generali di vendita è dovuto a cause di forza maggiore. A questo proposito, per forza maggiore si intende qualsiasi evento esterno, imprevedibile e incontrollabile ai sensi dell'articolo 1148 del Codice Civile (incendio, inondazione, ecc.). In questi casi, l'Associazione non è tenuta a risarcire i danni.

12. Informazioni per i clienti

L'Utente riconosce di aver verificato che il servizio corrisponde ai suoi bisogni prima di scegliere un'offerta di abbonamento alla Piattaforma o di ordinare un altro servizio. Certifica di aver ricevuto dall'Associazione tutte le informazioni necessarie per sottoscrivere i suoi servizi con piena conoscenza di causa.

13. Accettazione delle presenti Condizioni Generali e aggiornamenti

Gli utenti sono invitati ad accettare le presenti Condizioni Generali di Vendita spuntando una casella al momento della creazione di una prima Azienda da parte di un Responsabile Aziendale del Soggetto Organizzatore, e poi quando si sceglie un'offerta a pagamento proposta dall'Associazione (offerta di abbonamento alla piattaforma o altro servizio). In mancanza di accettazione, l'accesso dei Referenti di Aziende all'account di amministrazione del Profilo Aziendale sarà sospeso.

Le Condizioni Generali di Vendita possono essere modificate in qualsiasi momento dall'Associazione. Solo l'ultima versione delle Condizioni Generali di Vendita è vincolante. In caso di cambiamento, i gestori saranno informati del contenuto delle nuove Condizioni Generali di Vendita 15 giorni prima della loro entrata in vigore, salvo in caso di emergenza giustificata, con qualsiasi mezzo utile. Se i nuovi termini e condizioni non vengono accettati prima della fine del periodo di preavviso di 15 giorni, il Referente di un profilo aziendale non potrà più accedere all'area di amministrazione delle sue Aziende. Manteniamo uno storico delle versioni accettate e mettiamo le vecchie versioni a disposizione dei Soggetti Organizzatori su richiesta.

14. Legge applicabile e giurisdizione

Qualsiasi controversia relativa alla validità, interpretazione ed esecuzione delle presenti condizioni generali di vendita è soggetta al

diritto italiano. In mancanza di una risoluzione amichevole, la controversia sarà portata davanti al

15. Interpretazione di queste CGV

15.1. Nullità parziale, invalidità parziale o altro motivo di non applicabilità di alcune delle clausole di queste CGV

Nel caso in cui una qualsiasi disposizione delle presenti CG sia dichiarata nulla, inapplicabile o invalida, si riterrà automaticamente che la disposizione invalida sia sostituita da una disposizione valida e applicabile che rifletta il più possibile l'obiettivo perseguito dalla disposizione originale. Inoltre, in questo caso, le altre disposizioni di queste CG non saranno influenzate e continueranno ad avere pieno effetto.

15.2. Ritiro dall'esercizio di un diritto ai sensi delle presenti CG

Il mancato esercizio da parte di Open Food Italia di uno qualsiasi dei suoi diritti sotto queste CGV non costituisce una rinuncia o una perdita di tali diritti.

II- Condizioni d'uso della piattaforma Open Food italia

1. Scopo

Per poter utilizzare la piattaforma “<https://app.openfoodnetwork.it/>” (di seguito "la Piattaforma"), è necessario rispettare una serie di obblighi. Avete anche alcuni diritti. Questi diritti e obblighi sono spiegati nelle presenti Condizioni Generali d'Uso (CGU).

2. Operatore della piattaforma

2.1. La Piattaforma è gestita dall'Associazione Open Food Italia (di seguito "l'Associazione"), una Associazione di Promozione Sociale registrata presso l'agenzia delle Entrate con Codice Fiscale 93104750380 e ha sede in Ferrara in c.so Isonzo n° 8 cap 44121.

2.2. l'Associazione può essere contattata al seguente indirizzo:

- Indirizzo postale: CoopCircuits, chez Alterconso, 61 Avenue des Bruyères, 69150 Décines-Charpieu
- Telefono: +33 9 72 10 23 05
- Email: bonjour@coopcircuits.fr

3. Funzionamento generale

3.1. La Piattaforma è un mercato on line che offre agli utenti di Internet un insieme di funzionalità, designate (di seguito "le Funzionalità"), che permettono loro di creare e gestire entità virtuali, di seguito denominate "Aziende", che possono:

- In qualità di distributori, organizzano la distribuzione di prodotti alimentari o di altri beni di consumo quotidiano, di seguito denominati

"Prodotti", attraverso una o più vetrine online, di seguito denominate "Negozi". L'azienda gestisce un catalogo di prodotti.

Per "Ciclo di richieste" si intende un periodo durante il quale un Negozio è attivo e offre prodotti al pubblico. Un Negozio può gestire contemporaneamente più cicli di richieste di prodotti differenti

- Come produttori, fornite i Negozi dando loro il permesso di offrire i vostri prodotti nei Cicli di richieste da loro organizzati

- effettuare ordini di Prodotti tramite i Negozi.

L'Azienda è gestita da un Soggetto Organizzatore, una persona giuridica (associazione, società) o una persona fisica con la capacità giuridica di organizzare le operazioni di vendita o i gruppi di acquisto per i quali utilizza la Piattaforma. Gli Utenti Internet devono registrarsi sulla Piattaforma per creare o gestire un'attività. Un utente Internet che gestisce un profilo aziendale è chiamato "Referente", e tra questi Referenti, uno di loro è designato come il Referente principale. Per poter effettuare un ordine in un determinato Negozio, l'utente cliente dovrà registrarsi solo se la Società che gestisce il Negozio lo richiede. Gli utenti registrati che non gestiscono un profilo aziendale sono chiamati "visitatori registrati". I visitatori non registrati sono chiamati "visitatori non registrati" ed effettuano gli ordini in "modalità ospite". I Visitatori registrati e i Visitatori non registrati sono qui di seguito denominati "Visitatori".

Un Visitatore che ha effettuato un ordine in un Negozio è considerato un "Acquirente" di quel Negozio. I visitatori possono utilizzare le funzionalità della Piattaforma semplicemente navigando nella Piattaforma, anche se non effettuano un ordine. I visitatori e i dirigenti dell'azienda sono d'ora in poi denominati "**Utenti**".

La registrazione porta alla creazione di uno spazio personale, qui di seguito denominato "Account Utente", dove l'Utente può trovare lo storico dei suoi ordini così come le sue informazioni personali (cognome, nome, indirizzo email, carte bancarie registrate). Possono modificare queste informazioni dal loro account utente.

L'Associazione gestisce la Piattaforma, ospita i profili delle aziende, i cataloghi prodotti dei produttori, i negozi delle aziende e qualsiasi contenuto generato dagli utenti. Alcune delle funzionalità offerte sono associate alla formula dell'abbonamento, i cui termini sono specificati nelle Condizioni Generali di Vendita dell'Associazione.

3.2. Visibilità dei profili aziendali.

La piattaforma classifica le aziende e i negozi associati secondo criteri neutrali e oggettivi:

- I profili aziendali appaiono tutti di default sulla mappa della rete, e possono poi essere filtrati, per esempio, per posizione geografica o per nome, tipologia prodotti (legumi, ortaggi ecc..) e altro ancora.
- I negozi sono elencati in una pagina dedicata. Per impostazione predefinita, appaiono prima i negozi aperti il cui ciclo di richieste termina prima, poi se diversi hanno cicli di vendita che terminano allo stesso tempo, in ordine casuale. È possibile effettuare altre azioni di ricerca, in particolare, visualizzare i negozi chiusi che non hanno vendite in corso, o filtrare i negozi in base a diversi criteri oggettivi, come la posizione geografica, il tipo di prodotti venduti, i metodi di consegna offerti, o tramite la ricerca libera di parole chiave.

La piattaforma non utilizza alcun algoritmo per evidenziare particolari negozi e si sforza di attuare i criteri di ricerca più obiettivi possibili.

3.3. A causa del suo status di Société Coopérative d'Intérêt Collectif, la Cooperativa ha legami di capitale con gli Enti Organizzatori che gestiscono le Imprese sulla Piattaforma. Infatti, questi ultimi sono invitati a diventare membri della Cooperativa. Questi legami di capitale non influenzano in alcun modo la classifica delle imprese e dei negozi sulla piattaforma.

4. Accettazione e accessibilità dei Termini e Condizioni

4.1. L'accettazione delle presenti Condizioni Generali da parte degli utenti si concretizza in una casella di controllo disponibile:

- Per i visitatori, quando si effettua un ordine in qualsiasi negozio. Questi T&C nella loro versione in vigore alla data dell'ordine devono essere accettati prima di ogni nuovo ordine.

- Per i gestori di società, quando creano la loro prima società, poi quando sottoscrivono un'offerta di abbonamento.

4.2. Le presenti condizioni generali sono accessibili tramite un link diretto ai piedi di ogni pagina della Piattaforma. Sono completati da :

- Condizioni generali di vendita, un contratto che definisce i termini e le condizioni di abbonamento ai servizi a pagamento offerti dalla Cooperativa. In caso di contraddizione con le presenti condizioni generali, le condizioni generali di vendita prevalgono su di esse.

- Una politica sulla privacy, che spiega i termini e le condizioni del trattamento da parte della Cooperativa dei dati personali e dei cookie utilizzati dalla Piattaforma. In caso di contraddizione con le presenti Condizioni Generali, l'Informativa sulla Privacy prevale sulle presenti Condizioni Generali.

5. Registrazione

5.1. La registrazione di un utente (visitatore o dirigente d'azienda) può essere spontanea su iniziativa dell'utente Internet, o su invito di un dirigente d'azienda. In questo caso, l'utente Internet riceve un'e-mail che gli spiega che è stato invitato come Manager da un altro Manager dell'azienda, e se accetta questo invito, gli viene chiesto di cliccare su un link di convalida. Questa azione porta alla creazione del suo account

utente e lo aggiunge automaticamente come manager dell'azienda interessata.

La registrazione di un utente è gratuita. La registrazione incompleta non può essere presa in considerazione. In particolare, se l'utente non convalida il link di conferma inviato al suo indirizzo e-mail, l'iscrizione non può essere presa in considerazione.

5.2. La registrazione come Business Manager implica che la Cooperativa è responsabile di informarla in caso di interruzione del servizio, che potrebbe avere conseguenze sulla sua attività. Pertanto, useremo l'indirizzo e-mail del Business Manager per inviarvi notifiche riguardanti lo stato del servizio. Non sarà possibile disattivare queste notifiche. Inoltre, possiamo inviarle a questo indirizzo e-mail qualsiasi informazione legale che possa influire sulla relazione contrattuale.

5.3. L'unica informazione obbligatoria per la creazione di un account utente è l'indirizzo e-mail. Per un Utente Registrato, quando effettua un ordine in un Negozio per la prima volta, gli verrà chiesto di fornire il suo cognome, nome, indirizzo di fatturazione, numero di telefono, indirizzo di consegna e, se applicabile (pagamento con carta di credito), numero di carta di credito. Dopo una prima compilazione di queste informazioni al momento della finalizzazione di un ordine, queste saranno automaticamente registrate per gli ordini futuri, eccetto il numero di carta di credito, per il quale l'Utente può spuntare una casella offrendo di mantenere questa informazione in memoria in modo che sia automaticamente compilata per gli ordini futuri. Se l'utente desidera modificarla in seguito, può farlo selezionando nuovamente questa casella dopo aver modificato le sue informazioni durante un ordine successivo. Possono modificare i dati della loro carta di credito dalla loro area Account Utente, così come gestire la lista delle Boutique autorizzate ad addebitare la loro carta di credito quando effettuano un ordine. Gli utenti registrati possono modificare il loro indirizzo e-mail e cambiare la loro password dal loro account utente.

5.4. L'accesso all'account utente è subordinato all'utilizzo di un identificativo (indirizzo e-mail) e di una password, scelti liberamente dall'utente. L'utente può modificarle in qualsiasi momento attraverso il suo account utente. L'utente è l'unico responsabile della riservatezza dei suoi identificatori di connessione. In caso di furto, perdita o uso non autorizzato dei suoi identificatori, è tenuto a contattare la Cooperativa e la autorizza a prendere tutte le misure appropriate.

5.5. L'utente garantisce la sincerità delle informazioni fornite su di lui. Lui/lei è responsabile dell'aggiornamento di queste informazioni in caso di cambiamenti. L'Utente è quindi l'unico responsabile di qualsiasi danno diretto o indiretto che può subire se i suoi dati non sono aggiornati (ad esempio la consegna di un Ordine ad un indirizzo errato se l'indirizzo non è stato aggiornato). Per gli Utenti che effettuano Ordini nelle Botteghe, le informazioni registrate sull'Account Utente e utilizzate al momento dell'Ordine saranno considerate come prova della sua identità e saranno vincolanti per l'utilizzo della Piattaforma.

5.6. L'Utente si impegna a utilizzare le credenziali personalmente e a non permettere a terzi di utilizzarle al suo posto o per suo conto, a meno che non se ne assuma la piena responsabilità. Può creare diversi account se vuole distinguere il suo ruolo di Visitatore dal suo ruolo di Referente della Società. In questo caso, deve utilizzare un indirizzo email diverso per ogni account, e sarà ritenuto l'unico responsabile in caso di confusione nell'uso dei suoi account.

5.7. L'Utente può annullare l'iscrizione alla Piattaforma in qualsiasi momento scrivendo a info@openfooditalia.org. La cancellazione sarà effettiva, entro 48 ore non appena l'Associazione processerà la richiesta che sarà notificata via email, alla parte interessata. Ciò comporterà la cancellazione dell'account utente, ma l'utente Internet potrà continuare a navigare come Visitatore non registrato.

6. Funzionalità disponibili per gli utenti

Le funzionalità fornite dalla Piattaforma agli utenti sono gratuite, ad eccezione di alcune funzionalità per i manager aziendali, descritte di seguito. L'Associazione non vende alcun servizio ai visitatori. Tuttavia, i Soggetti Organizzatori possono vendere Prodotti ai Visitatori attraverso le loro Attività create sulla Piattaforma.

6.1. Accesso di default a iNegozzi in cui hai già fatto la spesa Tuttavia, l'accesso al contenuto di un determinato Negozio può essere riservato a un gruppo ristretto di Utenti definito dal Gestore di quel Negozio (funzionalità "Negozio privato" descritta nel paragrafo 7.3). Si noti che il gestore può scegliere di rendere un negozio "invisibile". Non apparirà più sulla mappa o nella lista dei negozi, ma rimarrà accessibile ai visitatori che hanno l'URL di questo negozio.

6.1.1. Descrizione dell'organizzazione dei cicli di vendita. Il contenuto delle pagine del negozio comprende tutti i prodotti disponibili per l'ordine per un periodo definito dal gestore del negozio. Il gestore del negozio può subordinare la visualizzazione di determinate offerte all'appartenenza a una determinata categoria di acquirenti, la cui natura e composizione sono liberamente definite dal gestore del negozio (funzionalità gestita tramite l'uso di tag). È possibile che il contenuto di una pagina del negozio sia vuoto, per un periodo di tempo definito se l'entità organizzatrice responsabile di questo negozio non ha attività di distribuzione attuale o futura.

6.1.2. Effettuare ordini

Le offerte possono essere :

- Offerto dall'Ente Organizzatore responsabile del Negozio, i Prodotti saranno poi ordinati dall'Ente Organizzatore in questione. In questo caso, l'Acquirente deve convalidare le condizioni generali d'intervento dell'Ente Organizzatore al momento della finalizzazione del suo ordine.
- Trasmessi dal Soggetto Organizzatore ai Produttori la cui relazione contrattuale tra questi soggetti non è coperta dalle presenti Condizioni Generali. Se il Soggetto Organizzatore non è un intermediario

commerciale e non vende servizi agli Acquirenti, deve tuttavia spiegare nelle sue condizioni generali di intervento i termini della transazione e il suo ruolo in questa transazione. Queste Condizioni Generali di intervento devono essere accettate dagli Acquirenti al momento dell'ordine.

L'Associazione non è in alcun modo responsabile del contenuto delle condizioni generali di vendita dei Soggetti i Organizzatori che gestiscono Negozi sulla Piattaforma, essendo quest ultime vincolanti, in un rapporto reciproco , solo per l'Acquirente e il Soggetto stesso Organizzatore. Al momento dell'ordine, l'Acquirente deve selezionare un metodo di consegna e un metodo di pagamento. Tali modalità sono definite Organizzatore responsabile del Negozio sul profilo dell'Azienda corrispondente, e se ne assume la piena responsabilità:

- Per le modalità di consegna, l'Ente Organizzatore è responsabile del corretto adempimento degli obblighi sanitari e normativi relativi al trasporto dei Prodotti e del loro imballaggio, secondo le sue specifiche condizioni legali e organizzative.

- Per le modalità di pagamento, la Cooperativa offre agli Enti Organizzatori, nella funzionalità di creazione e gestione del Negozio (paragrafo 7.3), la scelta tra diversi fornitori di portali di pagamento online, oppure offre all'Ente Organizzatore la possibilità di non utilizzare un portale di pagamento e di proporre il pagamento tramite assegno, contanti o bonifico bancario. L'Entità Organizzatrice è libera di scegliere il portale di pagamento che desidera tra quelli proposti, e deve aprire essa stessa un conto commerciale con quest'ultimo per poterlo collegare al suo Negozio e offrire ai suoi Acquirenti la possibilità di pagamento online con carta bancaria. Se del caso, l'entità organizzatrice è completamente responsabile dei pagamenti. Nessun pagamento online viene effettuato tramite la piattaforma, sono gestiti direttamente dai fornitori di gateway di pagamento.

6.1.3. Ordini automatici Un ente organizzatore può offrire agli acquirenti un servizio di ordine automatico.

In questo caso, l'Ente Organizzatore proporrà all'Acquirente, in un determinato Negozio, di selezionare tra le offerte proposte i Prodotti che desidera ordinare su base ricorrente, così come la frequenza di ricorrenza (per esempio, settimanale). L'implementazione di un Ordine Automatico avviene su richiesta dell'Acquirente direttamente all'Ente Organizzatore (tramite contatto diretto come email o telefono indicato sul profilo dell'Azienda), che può quindi impostare manualmente i termini dell'Ordine Automatico. Una volta impostato, questo porta all'inserimento automatico degli ordini, senza alcuna azione da parte dell'acquirente. All'inizio di ogni Ciclo di Vendita in cui viene effettuato un Ordine, l'Acquirente è tenuto a fare un Ordine.

All'inizio di ogni turno di vendita in cui deve essere effettuato un ordine automatico, l'acquirente riceverà un'e-mail in cui si dichiara che un ordine verrà effettuato per suo conto e si specifica il contenuto di tale ordine. L'Acquirente può cancellare o modificare questo ordine direttamente dal suo Account Utente fino alla chiusura del Turno di Vendita, che è definito dall'Ente Organizzatore della relativa Azienda. L'Acquirente può anche rescindere definitivamente l'Ordine Automatico in qualsiasi momento contattando direttamente l'Ente Organizzatore (tramite contatto diretto come email o telefono come indicato nel profilo dell'Azienda). In funzione del metodo di pagamento scelto per questi ordini automatici, l'Acquirente deve autorizzare l'Azienda (e quindi l'Ente Organizzatore associato) ad addebitare l'importo dell'Ordine effettuato automaticamente alle frequenze definite tramite la carta di credito registrata dell'Acquirente, per la quale ha precedentemente autorizzato l'Azienda ad effettuare addebiti.

6.1.4. Prezzo e pagamento

Il prezzo dei Prodotti è fissato dal Soggetto Organizzatore associato all'Azienda che gestisce il Negozio, o direttamente dai Produttori, a seconda che il Soggetto Organizzatore organizzi l'ordine diretto dei Prodotti da parte degli Acquirenti presso i Produttori, o che sia un intermediario commerciale che opera per acquisto-vendita dei Prodotti.

Il prezzo dell'ordine può includere, oltre al prezzo dei Prodotti, altri costi associati ai servizi venduti dall'Ente Organizzatore (ad esempio, il servizio di distribuzione quando l'Ente Organizzatore è un intermediario commerciale), o alla condivisione dei costi organizzata dal Soggetto Organizzatore (nel caso di un acquisto di gruppo, ad esempio, quando l'Ente Organizzatore non è un intermediario commerciale). L'ammontare di questi costi è definito dall'Ente Organizzatore, e le modalità di fissazione dei prezzi sono dettagliate nelle condizioni generali dell'Ente Organizzatore, se applicabili. Il pagamento sarà effettuato dall'Acquirente secondo la modalità di pagamento scelta al momento dell'ordine.

6.1.5. Consegna dei prodotti

I Prodotti sono consegnati all'Acquirente secondo il metodo di consegna scelto al momento dell'ordine.

6.1.6. Diritto di recesso

Il diritto di recesso associato all'inserimento di un Ordine in un Negozio è definito nelle condizioni generali di funzionamento che regolano il rapporto tra l'Acquirente e l'Ente Organizzatore. L'Utente si impegna a contattare direttamente il Referente (vedi sotto) per esercitare il suo diritto di recesso.

6.1.7 Reclami

L'Utente si impegna a riferire qualsiasi reclamo in relazione ai prodotti o alla sua esperienza di ordinazione tramite il suo Negozio esclusivamente all'Amministratore Commerciale. Quest'ultimo inoltrerà il reclamo ai Produttori e/o all'Associazione, a seconda dei casi. Se il reclamo è di competenza dell'Associazione, l'Associazione si impegna a rispondere il più presto possibile. Negli altri casi, l'Associazione non è responsabile delle risposte fornite o non fornite dal Soggetto Organizzatore e/o dai Produttori.

6.2 Accesso alle pagine di gruppo

Una pagina di gruppo è un sottoinsieme di aziende (produttori e distributori) che rappresentano una particolare rete di attori (per esempio, un collettivo di produttori e distributori di una determinata zona appartenenti alla stessa associazione locale per la promozione e lo sviluppo dei circuiti brevi). Include una mappa dedicata al gruppo, che fa riferimento solo alle aziende di questo gruppo, l'elenco dei produttori e dei negozi rappresentati su questa mappa, e informazioni generiche riguardanti questo gruppo. È accessibile agli utenti tramite un unico URL.

7. Caratteristiche disponibili per i gestori di attività

L'Associazione mette a disposizione dei gestori di attività, la Piattaforma per consentire loro di elencarsi, facilitare il loro marketing, ma anche di condividere le loro offerte e organizzare ordini/vendite/acquisti, diretti o intermediati, individuali o raggruppati. L'abbonamento è regolato dalle Condizioni Generali di Vendita dell'Associazione.

7.1 Riferimenti

L'inserimento di un ente organizzatore sulla Piattaforma è un servizio offerto gratuitamente dall'Associazione. Questo inserimento può essere fatto creando un'impresa, ma anche creando un gruppo che riunisce diverse imprese nello stesso spazio di inserimento.

7.1.1. Creazione e gestione di un profilo aziendale

Ogni Utente Registrato può creare un Profilo Aziendale per conto di un Ente Organizzatore di cui è responsabile, o i cui dirigenti gli hanno dato il permesso di creare il Profilo Aziendale per loro conto. Se una terza parte ha creato il Profilo di una data Società, l'Ente organizzatore interessato può in qualsiasi momento chiedere a questa terza parte di riprendere il suo Profilo di Società. Se il terzo si rifiuta, l'ente organizzatore può contattare la Cooperativa, che si occuperà della situazione. Possono

anche chiedere alla Cooperativa di cancellare il Profilo Aziendale creato a loro nome senza il loro consenso. Un Profilo Aziendale è necessariamente associato a un Utente Registrato, che è poi il Responsabile Aziendale Primario. Anche altri utenti registrati possono avere accesso alla modifica del profilo aziendale, ma devono essere aggiunti come manager dell'azienda interessata. Quando si crea un profilo aziendale, il manager dell'azienda deve completare una serie di dettagli:

- Il nome della società, che può essere :
il nome del soggetto giuridico responsabile del Soggetto Organizzatore in questione, esistente o in via di creazione;

Per esempio, l'associazione ReteGas di Roma coordina tre gruppi di acquisto nei distretti A, B e C. Può creare una sola impresa, che chiamerà ReteGas Roma, o tre, ReteGas Roma quartiere A, quartiere B e quartiere 3, a seconda delle sue esigenze operative. Va notato che un'impresa può gestire solo una boutique e che una boutique può essere gestita solo da un'impresa.

- L'indirizzo dell'azienda. Per esempio, se ReteGas Roma sceglie di creare tre imprese, una per ogni gruppo d'acquisto di quartiere, può inserire l'indirizzo operativo del gruppo d'acquisto di quartiere interessato per ogni impresa. Questo indirizzo determina l'aspetto dell'azienda sulla mappa e negli elenchi di produttori e negozi.

Per impostazione predefinita, l'azienda sarà visibile sulla mappa e negli elenchi. Il Gestore può decidere di rendere la Società invisibile spuntando la casella proposta a questo scopo. In tal caso, non apparirà più sulla Mappa, né nelle Liste, né nelle ricerche sulla Piattaforma o nei motori di ricerca Internet.

- La persona di contatto principale, cioè il nome e il cognome della persona responsabile dell'ente organizzatore, che deve essere contattata per qualsiasi domanda o reclamo.

-

Le coordinate e-mail e telefoniche che permetteranno di contattare l'ente organizzatore per qualsiasi domanda o reclamo.

- Il numero SIRET. Questo può essere sostituito dal numero di RNA nel caso di un'associazione.
- La presentazione dell'ente organizzatore all'IVA. Se applicabile, sarà invitato a inserire il suo intra
- Numero di partita IVA sul profilo dell'azienda.
- La natura dell'azienda: produttore o non produttore (solo distributore).
- Una lunga descrizione. Nel caso in cui il nome della società non sia direttamente il nome dell'ente organizzatore, il nome dell'ente organizzatore deve essere specificato in questa descrizione, così come il suo numero di registrazione nel registro del commercio e delle società. Allo stesso modo, se l'indirizzo della società non è l'indirizzo della sede dell'ente organizzatore, questo deve essere specificato in questa descrizione.

Infine, dato che la Società ha accesso ai dati personali dei suoi Acquirenti, l'Ente Organizzatore deve indicare un link alla sua politica di privacy, così come il nome e il cognome della persona responsabile del trattamento di questi dati. Se l'Ente Organizzatore è soggetto ad autorizzazione per l'esercizio della sua attività, deve esporre nella presentazione il sistema di autorizzazione, gli elementi di identificazione dell'autorizzazione (numero, ecc.) nonché il nome e l'indirizzo dell'autorità che ha rilasciato tale autorizzazione. Infine, l'Ente Organizzatore deve indicare nella sua presentazione il link alle sue Condizioni Generali d'Intervento.

- Una breve descrizione
- Immagini

Il nome del Soggetto Organizzatore, l'indirizzo della sua sede legale, il numero SIRET (o RNA), l'email e il numero di telefono di contatto, il numero di registrazione nel RCS (Registro del Commercio e delle

Imprese), il numero di IVA intracomunitario, sono considerati parte degli avvisi legali che devono essere compilati da qualsiasi Impresa. Il Direttore Principale della Società è quindi obbligato a compilare con precisione e onestà, e si assume ogni responsabilità in caso di frode o di informazioni inesatte. La piattaforma può controllare la coerenza di queste informazioni.

Il manager dell'azienda dovrà anche selezionare un tipo di profilo tra 3 possibili scelte:

- Profilo semplice

- Negozio del produttore. Questo tipo di profilo può essere scelto solo da aziende di natura "Produttore".

- La scelta di un Tipo di Profilo è necessaria per finalizzare la creazione del Profilo e il suo aspetto sulla Mappa e negli Elenchi. Il manager di un profilo aziendale può autorizzare un'altra azienda a modificare il suo profilo.

7.1.2. Creazione e gestione di un gruppo proprietario di un'azienda può chiedere all'Associazione di creare una pagina di gruppo per lui/lei sulla piattaforma, e nominarlo/lei come manager di quella pagina di gruppo, e può quindi aggiungere altre aziende per le quali ha i diritti di manager a quel gruppo. Solo l'Associazione può aggiungere imprese per le quali non ha diritti di gestione ad un gruppo. Una pagina di gruppo è utilizzata in particolare dagli enti organizzatori, ad esempio per scopi di comunicazione/marketing.

7.2. Creazione e gestione di un catalogo di prodotti (accessibile solo ai produttori). Questa funzionalità è messa a disposizione gratuitamente dall'Associazione. Un produttore può creare, modificare e cancellare i prodotti e le offerte di prezzo associate, aggiungendoli uno per uno o importandoli in massa tramite upload di file. Può riservare l'accesso a certe offerte a certi tipi di Acquirenti utilizzando i tag associati ai Prodotti e agli Acquirenti. Gestisce l'accesso che offre al suo catalogo di Prodotti: può autorizzare un Negozio a vendere i suoi Prodotti, e quindi ad

aggiungerli ai suoi Cicli di Vendita e al Catalogo del Negozio. Può anche autorizzare un'altra azienda a modificare i suoi prodotti.

7.3. Creazione e gestione di un Negozio. Solo i servizi di creazione e gestione del Negozio sono a pagamento e sono regolati dalle Condizioni Generali di Vendita della Cooperativa. Un Ente Organizzatore può, tramite un'Impresa che gestisce sulla Piattaforma, creare un Negozio, che ha un URL unico. Che la Società sia o meno un Produttore, se l'Ente Organizzatore commercializza i Prodotti di altri Produttori, deve chiedere il permesso ai Produttori interessati di vendere i loro Prodotti. Quest'ultimo darà allora all'Entità Organizzatrice l'accesso al suo catalogo per poter esporre i suoi Prodotti nel suo Negozio. L'Ente Organizzatore deve, per attivare il suo Negozio, impostare almeno un Metodo di Consegna e un Metodo di Pagamento sull'Azienda associata, che l'Acquirente può selezionare al momento dell'Ordine. A seconda della sua modalità operativa, e del suo status (intermediario commerciale o no), può costruire, a partire dal catalogo dei Prodotti dei Produttori che gli hanno dato il permesso di distribuire i loro Prodotti, le proprie Offerte, destinate agli Acquirenti della sua pagina del Negozio. Per fare questo, può :

- Raggruppa i suoi Acquirenti per Categorie per mezzo di Tag, e condiziona la visualizzazione di certi Prodotti / Cicli di vendita / Metodi di pagamento / Metodi di consegna a questi Tag.
- Creare il proprio catalogo di negozi a partire dai cataloghi di prodotti dei produttori, modificando i prezzi e gli stock disponibili dei prodotti per suo conto.
- Aggiungere nel Ciclo di vendita impostare i margini e le commissioni che saranno applicati secondo i metodi di calcolo scelti. (per esempio aggiungendo il 20% al prezzo nel catalogo dei prodotti del produttore)

Per aprire il suo negozio, deve creare un Ciclo di Vendita, in cui specifica i Prodotti da esporre e le Offerte associate, così come le date del periodo dell'ordine e la data di consegna associata. Una volta che il turno di vendita è aperto, gli acquirenti saranno in grado di effettuare ordini nel negozio. L'ente organizzatore può offrire due metodi di ordinazione per una data azienda:

- Ordine unico

- Ordine ricorrente, che viene effettuato automaticamente per conto dell'Acquirente secondo la periodicità definita tra l'Acquirente e l'Azienda.

Può tenere traccia delle informazioni sugli ordini e modificare o creare ordini. Può generare per un dato ordine una "ricevuta", in formato PDF o biglietto, includendo informazioni sui prodotti ordinati. Può anche estrarre dati su Ordini, Prodotti e Acquirenti per mezzo di un certo numero di Rapporti messi a sua disposizione. Può controllare l'accesso al suo negozio rendendolo "privato" (riservato a determinati Acquirenti, membri per esempio), e obbligare o meno i suoi Acquirenti a creare un account Utente sulla Piattaforma.

8. Responsabilità dell'utente

8.1. Contenuti

Per "Contenuto" si intende un contenuto di qualsiasi tipo (editoriale, grafico, audio, audiovisivo, ecc.) diffuso da un Utente. Solo i Responsabili della Società possono aggiungere Contenuti alla Piattaforma.

Il Contenuto comprende quindi in particolare le Offerte (prodotti e relativi prezzi), le descrizioni e le immagini fornite sui Profili Aziendali, i link URL che rimandano a video o altre informazioni sulla Società o sui prodotti.

Il manager principale della Società è l'unico responsabile di tutti i contenuti che lui o gli altri manager della Società scelgono di diffondere attraverso la Piattaforma. Egli garantisce alla Cooperativa di avere i diritti e le autorizzazioni relative a questo Contenuto, e si impegna a garantire che questo Contenuto sia lecito, legale e rispetti i diritti di terzi (per esempio, se un Utente utilizza un'immagine sotto licenza per illustrare un prodotto, è responsabile del rispetto dei termini della licenza). Ciò esclude, per esempio, tutti i contenuti di natura oscena, violenta, diffamatoria o ingannevole, i contenuti che introducono virus informatici, ecc. L'Utente è anche responsabile dell'esattezza e della completezza delle informazioni legali indicate sul Profilo della Società (vedi paragrafo 5).

La Cooperativa non modera o controlla il Contenuto pubblicato dai Gestori d'impresa, e pertanto non può essere ritenuta responsabile per qualsiasi mancanza di rispetto di tale Contenuto. Qualsiasi reclamo relativo a questo Contenuto deve essere fatto direttamente all'autore del Contenuto.

8.2 Comportamento

È severamente vietato:

- Effettuare un'estrazione sostanziale del database delle Aziende elencate sulla Piattaforma senza un'autorizzazione esplicita della Cooperativa, che potrebbe essere concessa ad esempio per scopi di ricerca.
- Dirottare l'uso della Piattaforma per migliorare il referenziamento di un sito terzo, senza l'autorizzazione esplicita della Cooperativa.
- Realizzare qualsiasi azione che possa comportare un'interruzione o un rallentamento della Piattaforma, o che possa danneggiare gli interessi della Cooperativa o dei suoi utenti.
- Vendere altri servizi per accedere alla Piattaforma o ai dati memorizzati su di essa.

Più in generale, qualsiasi comportamento illegale o illecito nel contesto dell'uso della Piattaforma è vietato.

8.3. Garanzia dell'utente

L'Utente garantisce la Cooperativa contro qualsiasi reclamo o azione che possa subire come conseguenza della violazione da parte dell'Utente di uno qualsiasi degli obblighi specificati nelle presenti condizioni generali. In caso di danni alla Cooperativa, l'Utente si impegna a risarcire la Cooperativa per i costi che ne potrebbero derivare.

8.4. Sanzioni in caso di violazione

Nel caso in cui un Utente non rispetti i suoi obblighi nei confronti della Piattaforma, la Cooperativa può essere obbligata a rimuovere contenuti manifestamente illegali, a rendere invisibile un profilo aziendale che non rispetta i suoi obblighi legali di pubblicazione, o a sospendere l'accesso alla Piattaforma o a cancellare l'account di un Utente che tiene un comportamento vietato. In generale, la Cooperativa può prendere qualsiasi misura adeguata alla violazione osservata. Se necessario, la sanzione sarà notificata via e-mail agli Utenti interessati e avrà effetto, senza preavviso, dalla data di invio dell'e-mail. La Cooperativa può essere obbligata a impegnare la responsabilità dell'Ente Organizzatore responsabile delle Imprese per le quali le infrazioni hanno causato un pregiudizio (materiale o morale) per la Cooperativa

9. Responsabilità della cooperativa

9.1. La Cooperativa agisce nei confronti degli Enti Organizzatori come un fornitore di servizi, mettendo a loro disposizione una Piattaforma che permette loro di realizzare le operazioni di distribuzione in un circuito breve (presentazione di offerte, ricezione di ordini, organizzazione della distribuzione). Queste operazioni possono portare alla conclusione di contratti di vendita tra l'Ente Organizzatore e i suoi Acquirenti.

La Cooperativa non interviene in alcun modo nelle transazioni concluse tra gli Acquirenti e gli Enti Organizzatori attraverso i Negozi. La responsabilità della Cooperativa nei confronti delle Entità Organizzatrici è una responsabilità di mezzi, essa fa ogni sforzo per assicurare l'accessibilità della piattaforma e l'affidabilità delle funzionalità offerte, senza garantire che la Piattaforma sia esente da malfunzionamenti o errori, o che sia accessibile in perpetuo. La Cooperativa può volontariamente interrompere l'accesso alla Piattaforma per motivi di manutenzione. In questo caso, informerà i Business Manager con almeno 48 ore di anticipo.

9.2. La Cooperativa non è responsabile del contenuto delle condizioni generali degli Enti Organizzatori che gestiscono le Aziende sulla Piattaforma, né dei Prodotti scambiati o della loro qualità, e non è in alcun modo impegnata nella corretta esecuzione di questi contratti. Né è responsabile per qualsiasi uso improprio della Piattaforma da parte degli Utenti. Non offre alcuna garanzia agli Enti Organizzatori in termini di punti vendita o volumi di ordini, e non è responsabile in caso di mancata risposta a una richiesta fatta a un altro Ente Organizzatore referenziato sulla Piattaforma.

9.3. In ogni caso, la Cooperativa può essere ritenuta responsabile solo dei danni materiali e certi di cui è direttamente responsabile, senza alcuna responsabilità solidale con terzi che hanno contribuito al danno.

9.4. Per facilitare la gestione della loro attività da parte delle Entità Organizzatrici, la Cooperativa ha sottoscritto un difensore civico dei consumatori i cui dati di contatto si trovano alla pagina 2 delle informazioni legali del nostro sito. Questo mediatore può essere chiamato in caso di controversia

Per facilitare la gestione della loro attività da parte delle Entità Organizzatrici, la Cooperativa ha sottoscritto un difensore civico dei consumatori i cui dati di contatto si trovano alla pagina 2 delle informazioni legali del nostro sito. Questo mediatore può essere

chiamato in causa in caso di controversia tra un Acquirente e un Ente Organizzatore che gestisce un Negozio sulla Piattaforma.

Potete anche visitare la piattaforma di risoluzione delle controversie online (ODR) seguendo questo link: <https://webgate.ec.europa.eu/odr/main/index.cfm?event=main.home.show&lng=FR.9.5>.

La Cooperativa ha stipulato un'assicurazione di responsabilità civile professionale con una compagnia i cui dettagli di contatto sono specificati nella pagina delle informazioni legali del nostro sito web.

10. Proprietà intellettuale

10.1. Il software utilizzato per fornire l'accesso alla piattaforma è pubblicato sotto la licenza libera AGPL3. Il link alle fonti è condiviso nel footer della piattaforma.

10.2. Se non diversamente specificato, il contenuto pubblicato dalla Cooperativa sulla Piattaforma è concesso in licenza CC-BY-SA, ad eccezione del database delle Imprese.

10.3. La Cooperativa non ha alcun diritto di proprietà intellettuale sui Contenuti diffusi dalle Entità Organizzatrici e sui dati delle loro attività.

10.4. Il mancato rispetto di queste licenze può comportare un procedimento legale.

11. Pubblicità

La Cooperativa può essere portata a evidenziare una data azienda come esempio di buona pratica. Se del caso, dato che questa azione può essere considerata come un atto di promozione di cui possono beneficiare gli Enti Organizzatori che gestiscono queste imprese, la Cooperativa si impegna a indicare eventuali legami di capitale tra questi Enti Organizzatori e la Cooperativa.

12. Siti di terze parti

La Cooperativa non è responsabile della disponibilità tecnica o del contenuto dei siti di terzi (ad esempio il sito web di un Ente Organizzatore a cui si fa riferimento nella Piattaforma, o il sito web di Mailchimp utilizzato in integrazione con CoopCircuits) a cui gli Utenti possono accedere attraverso la Piattaforma. Questi siti sono regolati dalle loro proprie condizioni generali di utilizzo. Se un ente organizzatore sceglie di stipulare un contratto con un fornitore di servizi raccomandato dalla Cooperativa, è interamente responsabile di questa scelta e se ne assume tutte le responsabilità. La Cooperativa non sarà ritenuta responsabile di eventuali controversie che possano sorgere tra il fornitore di servizi e l'Ente Organizzatore.

13. Cambiamenti

Alla Cooperativa può essere richiesto di modificare queste condizioni generali. Dove applicabile:

I responsabili della Società saranno informati del contenuto delle nuove condizioni generali di utilizzo 15 giorni prima della loro applicazione, salvo in caso di urgenza giustificata, con qualsiasi mezzo utile. In caso di mancata accettazione delle nuove condizioni generali prima della fine del periodo di preavviso, il Business Manager non potrà più accedere all'area di amministrazione delle sue Aziende, i cui dati potranno essere conservati, in conformità con gli obblighi legali e la politica sulla privacy.

Gli acquirenti dovranno convalidare le nuove Condizioni Generali d'Uso sul primo ordine successivo alla loro data di applicazione, e poi su ogni nuovo ordine.

14. Diritto applicabile e giurisdizione Qualsiasi controversia relativa alla validità, all'interpretazione e all'esecuzione delle presenti Condizioni Generali d'Uso è soggetta al diritto francese. In mancanza di una risoluzione amichevole, la controversia sarà portata davanti al Tribunale Commerciale di Parigi.

15. Interpretazione di queste condizioni

15.1 Nullità parziale, invalidità parziale o altro motivo di non applicabilità di alcune delle clausole delle presenti CGU

Nel caso in cui una delle disposizioni delle presenti CGU sia dichiarata nulla, inapplicabile o invalida, si considererà automaticamente che la disposizione in questione sia sostituita da una disposizione valida e applicabile che rifletta il più possibile l'obiettivo perseguito dalla disposizione iniziale. Inoltre, in questo caso, le altre disposizioni di queste CDU non saranno influenzate e continueranno ad avere pieno effetto.

15.2. Ritiro dall'esercizio di un diritto ai sensi delle presenti CG

Il fatto che CoopCircuits si astenga dall'esercitare uno qualsiasi dei suoi diritti sotto queste CDU non costituisce una rinuncia o una perdita di tali diritti.

16. Entrata in vigore

I presenti Termini e Condizioni entrano in vigore il 12 novembre 2020.